

Bijlage 10. Procedure camerabewaking

1. Algemeen

Dit document beschrijft de procedure inzake camerabewaking.

Deze procedure is van toepassing op de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's bij Maltha.

De bewakingscamera's waarvan sprake bevinden zich enerzijds op voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen en anderzijds op niet voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen. Voor wat betreft de Camerawet (Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's van 21 maart 2007) worden de voorschriften voor "bewakingscamera's in voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen" gevolgd.

2. Definities

Camerabewaking: elk bewakingssysteem met 1 of meer camera's dat ertoe strekt om bepaalde plaatsen of activiteiten op de arbeidsplaats te bewaken vanuit een punt dat zich geografisch op een afstand van die plaatsen of activiteiten bevindt met of zonder het oog op bewaking van de beeldgegevens die het verzamelt en overbrengt.

Een bewakingscamera: elk vast, tijdelijk vast of mobiel observatiesysteem dat de bewaking en het toezicht van de plaatsen tot doel heeft en dat hiervoor beelden verwerkt.

Een ANPR Camera: Intelligente bewakingscamera gekoppeld aan registers of bestanden van persoonsgegevens met het oog op de automatische nummerplaat herkenning.

Een niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats: gebouw of elke door een omsluiting afgebakende plaats, die uitsluitend bestemd is voor het gebruik door de gewoontelijke gebruikers.

Een voor het publiek toegankelijke besloten plaats: elk gebouw of elke door een omsluiting afgebakende plaats bestemd voor het gebruik door het publiek waar diensten aan het publiek kunnen worden verstrekt.

3. Doel

De camerabewaking op de arbeidsplaats wordt (conform CAO nr. 68) ingericht met het oog op:

- Bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers/derden (bv. stapeling afvalberg);
- Bescherming van de goederen van de onderneming (bv. om diefstal of vandalisme te voorkomen, toegang tot gebouwen en terreinen);
- Controle van het productieproces m.b.t. machines en de activiteiten (bv. defecten aan machines opsporen bij complexe machines, weegbrugactiviteiten, etc) ;
- Controle van het productieproces m.b.t. de werknemers (bv. evaluatie werkorganisatie, maar niet de controle van de arbeid van de werknemer);

4. Proportioneel en passend

De werkgever wendt de camerabewaking niet aan op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doeleinde. Deze bewaking is uitgaande van deze doeleinden, toereikend, terzake dienend en niet overmatig.

De camerabewaking, vormt voor een efficiënt hulpmiddel om vaststellingen te doen overeenkomstig het in punt 3 beschreven doelen. De werking van het systeem is anderzijds ook preventief, afschrikkend.

5. Transparantie

a. Interne communicatie

De werkgever verbindt er zich toe om de medererkers te informeren omtrent de camerabewaking. De medewerkers kunnen regelmatig de gehanteerde bewakingssystemen evalueren en voorstellen doen met het oog op herziening in functie van de technologische ontwikkelingen.

De werkgever verschaft daartoe inzicht in het volledig ingevulde AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING (zie Annex 1). Deze informatie wordt verschaft vooraleer de camera's in gebruik worden genomen.

De werknemers van de betrokken site worden eveneens op gepaste wijze geïnformeerd over de aanwezigheid van de bewakingscamera's.

Bij een gemotiveerd twijfel aan de correct opstelling van een camera, kan de lokale syndicale delegatie vragen om de opstelling van de camera's in aanwezigheid van HR en de site verantwoordelijke controleren.

b. Externe aangifte

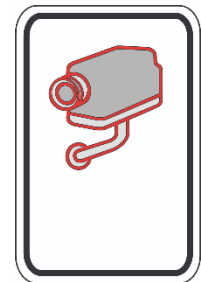
Uiterlijk de dag voorafgaand aan de ingebruikname van de bewakingscamera's, zullen deze aangegeven worden bij de politiediensten via het e-loket van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (www.aangiftecamera.be). Ook wordt aangifte gedaan van elke wijziging. De aangifte wordt jaarlijks gevalideerd.

c. Pictogrammen en communicatie aan derden

Aan de toegang tot de al dan niet voor het publiek toegankelijk besloten plaatsen zal er een pictogram geplaatst worden die de camerabewaking aangeeft.

De lay-out van de pictogrammen zijn weergegeven in de figuur.

- Het pictogram heeft volgende afmetingen: 0,60m x 0,40m.
- Volgende informatie zal aangebracht worden op de pictogrammen:
 - Camerabewaking – Wet van 21 maart 2007
 - De verantwoordelijke Renewi vennootschap
 - adres, het e-mailadres of telefoonnummer
 - Naam functionaris voor gegevensbescherming (DPO)
 - Website met info over camerabewaking (indien die er is)
- Bij camera's voor automatische nummerplaatherkenning, wordt de vermelding «ANPR» in duidelijk zichtbare zwarte hoofdletters toegevoegd op het pictogram, aan de binnenkant van de tekening van de bewakingscamera.



Derden zullen op de hoogte gebracht worden van de aanwezigheid van bewakingscamera's op de sites door middel van pictogrammen.

6. Plaatsing van bewakingscamera's

Wanneer er een nieuwe camera wordt geplaatst wordt het AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING ingevuld (zie annex 1).

De principes van transparantie opgenomen in punt 5 gelden voor het (her)plaatsen van elke camera.

Als, naar aanleiding van de informatieprocedure, blijkt dat de camerabewaking implicaties kan hebben voor de persoonlijke levenssfeer van een of meerdere werknemers, dan wijdt de ondernemingsraad een onderzoek aan de maatregelen die dienen genomen te worden om de inmenging in de persoonlijke levenssfeer tot een minimum te beperken.

7. Opslag van beelden en werking van de camera's

De opslag van beelden en werking van de camera's wordt voor elke camera omschreven in het AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING (zie Annex 1).

Beelden worden uitsluitend opgenomen om

- bewijzen te verzamelen van overlast of van feiten die een misdrijf opleveren of schade veroorzaken en daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers op te sporen en te identificeren;
- toe te laten de veiligheid en goede werking van de organisatie te verbeteren.

8. Verwerkingsverantwoordelijke en gemachtigden

De respectievelijke Renewi vennootschappen opgenomen in bijlage 1 van het arbeidsreglement zijn de *Verwerkingsverantwoordelijke*.

a. Toepassing procedure en beheer apparatuur

De site verantwoordelijke is aangeduid als gemachtigden van de verwerkingsverantwoordelijke en is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de procedure camerabewaking en het beheer van de apparatuur op de locatie.

b. Toegang tot camerabeelden

De personen die volgende functies bekleden worden bijkomend aangeduid als gemachtigden van de verwerkingsverantwoordelijke en zijn de enige die gemachtigd zijn om camerabeelden te bekijken:

- De Manager Integriteit en/of zijn plaatsvervanger (in het kader van onderzoeken waarbij hij is betrokken)
- De Manager SHEQ (in het kader van onderzoeken naar veiligheidsincidenten)
- HR Director Commercial waste Belgium
- Site verantwoordelijke (in het kader van het productieproces)
- Andere functies opgenomen in het formulier "AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING" (in het kader van het productieproces).

Deze gemachtigden van de verantwoordelijke voor de verwerking kunnen deze bevoegdheden in een specifiek dossier delegeren (schriftelijk, o.a. per mail) aan een HRBP of een SHEQ medewerker.

De gemachtigden (of degene aan wie zij hun bevoegdheid delegeren) dienen in het kader van de in dit document omschreven procedures steeds met 2 te handelen. Dit houdt onder andere in dat beelden nooit door 1 persoon kunnen worden opgevraagd of bekeken.

9. Aanvragen en gebruik van de camerabeelden

a. Algemene discretieplicht

De personen die toegang hebben tot camerabeelden, hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

b. Verwerkingsverantwoordelijke

Buiten de gevallen waarin medewerkers beelden kunnen opvragen zoals vermeld in het laatste punt hieronder, kunnen beelden enkel opgevraagd worden door de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn gemachtigden.

De verwerkingsverantwoordelijke of zijn gemachtigden (zie punt 8) kunnen ten allen tijde camerabeelden opvragen indien deze beelden stroken met de finaliteit van de camerabewaking.

Er wordt steeds schriftelijk gemotiveerd waarom beelden worden opgevraagd in het daartoe bestemde register "MOTIVERING TOEGANG CAMERABEELDEN" (Annex 2). Dit register wordt bewaard per site onder toezicht van de verwerkingsverantwoordelijke.

Indien uit de beelden feiten blijken die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een sanctie aan een werknemer, kunnen deze, op verzoek van de werknemer, worden getoond aan de werknemer. De werknemer kan zich daarbij laten bijstaan door zijn syndicaal afgevaardigde.

c. Politie

Beelden kunnen worden overdragen door de verwerkingsverantwoordelijke aan de politiediensten of de gerechtelijke overheden indien hij feiten vaststelt die een misdrijf of overlast kunnen vormen en de beelden kunnen bijdragen tot het bewijzen van die feiten en het identificeren van de daders.

Beelden moeten kosteloos worden overdragen aan de politiediensten indien zij hierom verzoeken in het kader van hun opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie en de beelden het vastgestelde misdrijf of de vastgestelde overlast betreffen. Indien het een niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats betreft, kan de verwerkingsverantwoordelijke of de persoon die onder zijn gezag handelt, evenwel eisen dat er een

gerechtelijk mandaat in het kader van een opsporingsonderzoek of gerechtelijk onderzoek wordt voorgelegd.

Minstens 2 gemachtigden van de Verwerkingsverantwoordelijke dienen op de hoogte gesteld te worden van elk verzoek van de politiediensten, zij beslissen finaal over de gegrondheid van de doorgifte van beelden aan de politiediensten.

d. Medewerkers en derden

Personen die camerabeelden willen opvragen kunnen dit enkel doen door middel van het volledig ingevulde formulier "AANVRAAGFORMULIER TOEGANG CAMERABEELDEN" (annex 3) per e-mail over te maken aan privacy@renewi.com.

Er kunnen enkel camerabeelden worden opgevraagd waarop de persoon in kwestie zelf werd gefilmd. Een uitzondering hierbij is indien het gaat over een misdrijf of onderzoek, na aangifte bij de politie (zie hierboven).

Een verzoek tot toegang inzake de regelgeving m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens kan worden ingewilligd, door aan de gefilmde persoon de beelden waarop hij of zij voorkomt te laten bekijken in aanwezigheid van een gemachtigde van de verwerkingsverantwoordelijke, zonder hem of haar een kopie van de gegevens te verstrekken. Er wordt verduidelijkt dat er niet altijd zal kunnen worden voldaan aan een verzoek om de beelden te bekijken. Dit wordt per geval beoordeeld en gemotiveerd en kan enkel op basis van wettelijke verplichtingen geweigerd worden (inclusief mogelijke tegenstrijdige belangen van anderen).

Bovengenoemde groepen van personen en/of instellingen zijn de ontvangers van persoonsgegevens verbonden aan gemaakte beelden. De beelden worden niet aan een derde land of een internationale organisatie doorgegeven.

10. Categorieën van gefilmde personen en persoonsgegevens

Er zijn volgende categorieën van gefilmde personen:

- Werknemers van de werkgever of daarmee verbonden ondernemingen
- Derden, zijnde alle personen die geen arbeidsovereenkomst hebben met de werkgever en activiteiten uitvoeren in opdracht van de werkgever. Dit zijn o.a. aannemers, transporteurs, leveranciers, bezoekers, ...
- Onbevoegden, alle derden die niet tot de eerste twee groepen behoren en die zich zonder de nodige bevoegdheid op de terreinen van de werkgever bevinden
- Potentiële bezoekers
- Passanten, die zijn personen die zich in een voor het publiek toegankelijke besloten plaats bevinden

Er zijn volgende categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt:

- Beelden van personen op basis waarvan zij kunnen worden geïdentificeerd
- Gegevens m.b.t. tijd en plaats verbonden aan die beelden
- Nummerplaten van voertuigen

11. Plaats van de verwerking van de persoonsgegevens

Beelden worden bewaard en verwerkt op de plaats aangegeven in het AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING (zie Annex 1).

12. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Zoals aangegeven kunnen beelden enkel worden opgevraagd en bekeken mits toelating van de Verwerkingsverantwoordelijke of diens gemachtigden.

13. Beeldverwerkingsregister

Dit document geldt, samen met de verschillende AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING, als beeldverwerkingsregister in de zin van de *Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's*.

De aanvraagformulieren worden centraal bewaard onder toezicht van de Verwerkingsverantwoordelijke.



Annexen:

- 1. AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING**
- 2. FORMULIER MOTIVERING TOEGANG CAMERABEELDEN**
- 3. AANVRAAG FORMULIER TOEGANG CAMERABEELDEN**

Annex 1

AANVRAAGFORMULIER PLAATSEN CAMERABEWAKING

1. Basisinformatie

Site :

Renewi vennootschap :

2. Aard van de bewakingscamera

- ☐ Nieuw te plaatsen vaste bewakingscamera(s);
- ☐ Vervanging van bestaande vaste bewakingscamera(s);
- ☐ Bijplaatsen van vaste bewakingscamera(s) voor dekking van bredere ruimte;
- ☐ Ingebruikname van mobiele bewakingscamera(s) (bv. drone);
- ☐ Andere:

3. Plaatsing van de bewakingscamera (zie ook planaanduiding)

- ☐ Categorie 1: Een voor het publiek toegankelijke besloten plaats (bv. publieke parking);
- ☐ Categorie 2: Een niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats die enkel voor eigen werknemers toegankelijk is (bv. kantoorruimte of werkplaats waar enkel werknemers toegang tot hebben, zoals de sorteerband);
- ☐ Categorie 3: Een niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats die ook toegankelijk is voor geautoriseerde bezoekers of externe leveranciers (bv. parking waar ook externe leveranciers toegang tot hebben, toegangspoort, bezoekersruimte, ophaalpunten of aflaaddpunten voor afval in de sorteercentra,);
- ☐ Beschrijving van de plaats:

.....
.....

(*niet toegelaten*: camera's in toiletten, douches of kleedkamers of bewakingscamera's die gericht zijn op een plaats waarvoor Renewi niet zelf de gegevens verwerkt, zoals een privé-eigendom van anderen of de openbare weg);

- ☐ Aantal bewakingscamera's (per categorie van plaats):

.....
.....

4. Doel van de bewakingscamera(s)

- ☐ Bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers/derden (bv. stapeling afvalberg);
- ☐ Bescherming van de goederen van de onderneming (bv. om diefstal of vandalisme te voorkomen, toegang tot gebouwen en terreinen);
- ☐ Controle van het productieproces m.b.t. machines (bv. defecten aan machines opsporen bij complexe machines);
- ☐ Controle van het productieproces m.b.t. de werknemers (bv. evaluatie werkorganisatie);

5. Werking van de bewakingscamera('s)

- ☐ Plaats en wijze waarop de beelden worden bewaard:
.....
.....
- ☐ Termijn van bewaring (opgelet: maximum 1 maand, tenzij wanneer nodig als bewijs voor een concreet incident):
- ☐ Periode waarbinnen de bewakingscamera('s) zal (zullen) functioneren : (bv. tijdens de werkuren xx.xxu tot yy.yyu, tussen 6.00u en 24.00u, enz.):
.....
.....
- ☐ Real-time monitoring van beelden? Ja / Neen (*schrappen wat niet van toepassing is*);
- ☐ Indien real-time monitoring van beelden, toelichting van activiteit en personen die toegang hebben tot real-time beelden en motivering van de nood ervan:
.....
.....
.....
- ☐ Bewakingscamera('s) neemt (nemen) niet enkel beeld op, maar ook geluid? Ja / Neen (*schrappen wat niet van toepassing is*);
- ☐ Datum van gewenste ingebruikname van de bewakingscamera('s):
- ☐ Persoon verantwoordelijk voor de verwerking van de beelden:
.....
.....
- ☐ Eventuele bijkomende functies die toegang hebben tot de beelden:
.....
.....
- ☐ Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die worden voorzien (hoe wordt de toegang tot de camerabeelden / bestanden beveiligd?)
.....
.....

Opgelet: Deze aanvraag houdt geen goedkeuring in van de gewenste plaatsing of vervanging van bewakingscamera's. Na consultatie met de ondernemingsraad en verificatie van de naleving van alle toepasselijke wettelijke verplichtingen, zal hierover een beslissing genomen worden. Voor ingebruikname zullen de nodige pictogrammen en bijhorende wettelijk verplichte informatie moeten geafficheerd worden.

Deze aanvraag is niet geldig zonder bijgevoegd plan (incl. indicatie van uitzicht dat gefilmd wordt).

Bijlage : plan aangevraagde camera('s)

Naam:

Datum:

Handtekening:

Annex 2

REGISTER TOEGANG CAMERABEELDEN

Datum	naam gemachtigde	Handtekening	naam gemachtigde	Handtekening	Site	Camera	Datum en tijdsinterval beelden	Motivering

Annex 3

AANVRAAGFORMULIER TOEGANG CAMERABEELDEN

Formulier volledig ingevuld en ondertekend over te maken aan privacy@renewi.com

Gegevens aanvrager

- Naam :
- Hoedanigheid :
- Personeelsnummer (indien van toepassing) :

Gegevens gevraagde beelden

- Site en adres :
- Locatie camera :
- Datum en tijdsinterval waartussen beelden vermoedelijk werden opgenomen:
.....

Aanvrager werd zelf gefilmd :

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Motivering aanvraag :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naam aanvrager:

Datum aanvraag :

Handtekening aanvrager: