

## **PRIVACYKENNISGEVING VOOR WERKNEMERS VAN RENEWI – België**

[Versie 1.0 Datum 06-08-2018]

### **Waarvoor is dit document bedoeld?**

Renewi wil de privacy en veiligheid van uw persoonsgegevens beschermen. In deze privacykennisgeving wordt beschreven hoe wij uw persoonsgegevens verzamelen en gebruiken gedurende en na uw dienstverband bij ons in overeenstemming met de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De kennisgeving geldt voor werknemers en opdrachtnemers.

Uw werkgever, Renewi NV of Renewi Belgium NV, of elke andere Belgische vennootschap behorende tot de groep Renewi België of Renewi plc ("Renewi") is een "verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens". Dit wil zeggen dat wij verantwoordelijk zijn voor de manier waarop wij uw persoonsgegevens bewaren en gebruiken.

Deze kennisgeving geldt voor huidige werknemers, ex-werknemers en opdrachtnemers. Deze kennisgeving maakt geen deel uit van een arbeidsovereenkomst of andere overeenkomst inzake dienstverlening. Deze kennisgeving kan op elk gewenst moment door ons worden gewijzigd. De gewijzigde versie zal in dat geval worden gepubliceerd op het Renewi Privacy Sharepoint. Het is van belang dat u kennisneemt van deze kennisgeving en van alle eventuele andere privacykennisgevingen die wij mogelijk op enig moment publiceren zodat u weet hoe en waarom wij dergelijke gegevens gebruiken.

### **Welke persoonsgegevens bewaren wij?**

Persoonsgegevens, of persoonlijke informatie, duidt op alle informatie over een persoon aan de hand waarvan de identiteit van de betreffende persoon kan worden vastgesteld. Onder persoonsgegevens vallen niet die gegevens waaruit de identificerende elementen zijn verwijderd (anonieme gegevens).

De onderstaande persoonsgegevens zullen door ons worden verzameld, opgeslagen en gebruikt:

- persoonlijke contactgegevens zoals naam, aanhef, adressen, telefoonnummers, persoonlijke e-mailadressen, etc.
- persoonlijke gegevens zoals geboortedatum en –plaats, geslacht, taal, nationaliteit, etc.
- burgerlijke staat en samenstelling gezin/personen ten laste
- contactgegevens van naaste familieleden voor noodgevallen
- nationaal nummer , bankrekeninggegevens, salarisgegevens en informatie over uw fiscale status
- informatie over uw huidige en vroegere salaris, pensioen en uitkeringen
- opgenomen vakantiedagen en andere periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst of de samenwerkingsovereenkomst
- datums m.b.t. dienstverband, locatie waar uw werkzaamheden worden uitgeoefend

- kopie van rijbewijs, paspoort en/of geboortebewijs
- informatie met betrekking tot uw aanwerving (inclusief kopieën van werkvergunningen, referenties en andere informatie die staat vermeld in een cv of begeleidende brief of verband houdt met de sollicitatieprocedure)
- profielverslagen voorafgaand aan aanstelling (beoordelingsresultaten kunnen in uw werknemerdossier worden bewaard)
- personeelsdossiers (bijv. functietitels, arbeidsverleden, werktijden, gegevens over opleidingen)
- prestatie-informatie, tijds- en aanwezigheidsgegevens
- informatie over eventuele disciplinaire maatregelen en klachten
- beelden van beveiligingscamera's en andere informatie die op elektronische wijze is verkregen, zoals van magneetstrippassen of toegangsbadges.
- informatie over uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen
- foto's voor intern gebruik
- gegevens inzake de administratie van ziekteverzuim
- informatie verkregen van derden: persoonsgegevens met het oog op aanwerving, belasting gerelateerde informatie van overheidsinstanties, informatie over uw aansluiting bij de pensioeninstelling voor het opmaken van het jaarlijks pensioenoverzicht, informatie van externe opleidingsinstanties om aan te tonen dat u cursussen hebt gevolgd en afgerond, informatie van behandelende artsen, (externe) bedrijfsartsen of andere medische specialisten met betrekking tot uw arbeidsgeschiktheid, informatie van andere overheidsinstanties bij internationale tewerkstelling

Het kan ook zijn dat wij informatie verzamelen, opslaan en gebruiken in de volgende “bijzondere categorieën” van gevoeliger persoonsgegevens. Informatie over uw gezondheid, waaronder uw medische gesteldheid, gegevens in verband met gezondheid en ziekte; gedeeltelijk via de sociale zekerheidsdienst, de behandelende arts of de bedrijfsarts.

### **Hoe worden uw persoonsgegevens verzameld?**

Wij verzamelen persoonsgegevens via de sollicitatieprocedure en de aanwervingsprocedure, ofwel rechtstreeks van de sollicitanten ofwel in sommige gevallen van een organisatie voor arbeidsvoorziening/uitzendbureau. Het kan voorkomen dat wij aanvullende informatie inwinnen bij derden, waaronder ex-werkgevers, referenten, derden die diensten aanbieden op het gebied van werving en selectie of andere organisaties die sollicitanten screenen voorafgaand aan de aanstelling. Voor sollicitanten hebben wij een afzonderlijke kennisgeving inzake gegevensverwerking waarin het verzamelen en gebruik van persoonsgegevens gedurende de aanwervingsprocedure nader wordt toegelicht.

Wij verzamelen zelf, of via derden aanvullende informatie over werkgerelateerde activiteiten gedurende uw dienstverband bij ons.

## **Hoe gebruiken wij uw persoonsgegevens?**

Wij gebruiken uw persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit wettelijk is toegestaan.

De informatie uit alle hierboven vermelde categorieën hebben wij primair nodig om onze contractuele plichten jegens u na te komen en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Er kunnen zich gevallen voordoen waarin we uw persoonsgegevens gebruiken voor het nastreven van legitieme belangen (bv. intern beheer, bedrijfscontinuïteit, operationele werking van de onderneming), ofwel van onszelf ofwel van derden, mits uw belangen niet zwaarder wegen en uw fundamentele rechten daarmee niet worden geschonden. Hieronder volgt een lijst van situaties waarin wij uw persoonsgegevens kunnen verwerken.

- Een besluit nemen in verband met uw aanwerving of aanstelling
- Vaststellen van uw arbeidsvoorwaarden of prestatievoorwaarden
- Controleren of u legaal in België kunt werken
- Voldoen aan alle wettelijke, reglementaire en administratieve verplichtingen en het naleven en toepassen van de sociale en fiscale wetgeving, bv. betalingen aan u verrichten en, als u een werknemer bent, belastingen en sociale premies/bijdragen inhouden
- Uitvoering geven aan uw wettelijke en contractuele rechten (waar van toepassing), bijv. moederschaps- of ouderschapsverlof
- Uitvoering geven aan extra-legale arbeidsvoorwaarden (waar van toepassing) Contact onderhouden met pensioenfondsen en dienstverleners op het gebied van levensrisico's, waaronder gelieerde beheerders, actuarissen, executeurs, verzekeraars, toezichthouders en de belastingdienst
- Uitvoering geven aan de met u gesloten overeenkomst;
- Bedrijfsbeheer en -planning, waaronder boekhouding en accountantscontrole
- Het beheer van het personeel en het voeren van het personeelsbeleid, met inbegrip van het uitvoeren van prestatiebeoordelingen, prestatiebeheer, vaststellen van prestatievereisten en prestatiebeloningen
- Besluiten nemen inzake salarisherzieningen en vergoedingen
- Beoordeling van kwalificaties voor een specifieke functie of taak, waaronder besluiten over promoties
- Verzamelen van bewijs voor eventuele klachten- of tuchtprocedures
- Besluiten nemen ten aanzien van de voortzetting van uw dienstverband of opdracht
- Regelen van de beëindiging van onze werkrelatie
- Vereisten inzake opleiding, training en ontwikkeling

- Bedrijfspubliciteit en -promotie, bijv. artikelen met intern nieuws of op onze website
  - Uitvoeren van werknemersenquêtes en eventuele enquêtes met opdrachtnemers
  - Afhandelen van juridische geschillen waarbij u of andere werknemers of opdrachtnemers betrokken zijn, ook in verband met ongevallen op het werk of verkeersongevallen tijdens een rit voor het werk
  - Vaststellen via de sociale zekerheidsdienst, behandelende geneesheer, adviserende geneesheer of bedrijfsarts van uw (on)geschiktheid om te werken
  - Beheren van uw ziekteverlof Nakomen van plichten inzake gezondheid en veiligheid
  - Voorkomen van fraude
  - U voorzien van apparatuur, software en ondersteuning op het gebied van IT
  - Toezicht houden op uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen om naleving van ons IT-beleid te waarborgen
  - Waarborgen van netwerk- en informatieveiligheid, waaronder het verhinderen van ongeautoriseerde toegang tot onze computersystemen en systemen voor elektronische communicatie evenals het verhinderen van de verspreiding van kwaadaardige software
  - Het uitvoeren van gegevensanalyse voor een beter inzicht in het personeelsverloop
  - Naleving van wettelijke verslagleggingsverplichtingen, waaronder de EU-verordening marktmisbruik
- Sommige van de hierboven genoemde redenen voor verwerking overlappen elkaar. Er kan dus sprake zijn van meer dan één rechtvaardigingsgrond voor ons gebruik van uw persoonsgegevens.

### **Wat als u uw persoonsgegevens niet verstrekt?**

Als u wordt gevraagd om bepaalde gegevens te verstrekken en u doet dit niet, kunnen wij mogelijk geen uitvoering geven aan de overeenkomst die wij met u zijn aangegaan (zoals het uitbetalen van loon) of kunnen wij mogelijk onze wettelijke verplichtingen niet nakomen (bijvoorbeeld zorgen voor de gezondheid en veiligheid van iedereen die bij of voor ons werkt).

### **Gewijzigd gebruiksdoel**

Wij gebruiken uw persoonsgegevens uitsluitend voor de doelen waarvoor ze zijn verzameld, tenzij wij in redelijkheid menen dat wij ze om een andere reden nodig hebben en die reden verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als wij uw persoonsgegevens nodig hebben voor een doel dat daarvan losstaat, zullen wij u hierover informeren en toelichten welke rechtsgrondslag ons dit mogelijk maakt.

Let wel dat wij, met inachtneming van de hierboven vermelde voorschriften, uw persoonsgegevens kunnen verwerken buiten uw kennis of inwilliging om voor zover dit wettelijk is vereist of toegestaan.

### **“Bijzondere categorieën” gevoelige persoonsgegevens**

#### **Hoe wij omgaan met gevoelige persoonsgegevens**

Wij gebruiken uw gevoelige persoonsgegevens op de volgende manieren:

- Wij gebruiken informatie in verband met afwezigheid, waaronder mogelijk wegens ziekte of familieomstandigheden, ter naleving van wet- en regelgeving (bijv. arbeidsrecht).
- Wij gebruiken informatie over uw lichamelijke en geestelijke gezondheid, of uw eventuele beperkingen, om uw gezondheid en veiligheid op het werk te waarborgen en uw geschiktheid om te werken te beoordelen, om de nodige aanpassingen van de werkplek door te voeren, om ziekteverlof te bewaken en te beheren en om onze regeling voor doorbetaling bij ziekte uit te voeren. Wij zijn wettelijk verplicht om dit te doen.
- In zoverre vereist en wettelijk toegestaan, geven wij uitvoering aan de fiscale regeling inzake teruggave van de lidmaatschapscontributie aan de hand van informatie over lidmaatschap van een vakbond, die door de werknemer is verstrekt.

### **Hebben wij uw toestemming nodig?**

Wij hebben uw toestemming niet nodig als we bijzondere categorieën persoonsgegevens van u gebruiken in uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht alsook voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde en voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer. Soms kan het zo zijn dat wij u om schriftelijke toestemming vragen om bepaalde buitengewoon gevoelige gegevens te verwerken. Als dit het geval is, zullen wij u volledig informeren over de informatie die wij van u willen krijgen en waarom, zodat u zelf de afweging kunt maken of u deze toestemming wilt verlenen. U dient daarbij te weten dat u op geen enkele wijze contractueel verplicht bent om in te stemmen wanneer wij u om toestemming verzoeken.

### **Informatie over eventueel strafblad**

Wij hebben niet de intentie om informatie over een eventueel strafblad te bewaren, echter in specifieke situaties kan het nodig zijn om een nota hierover op te nemen wanneer vertrouwelijkheid en/of een attest van goed gedrag benodigd zijn voor het uitvoeren van Renewi dienstverlening.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Er is sprake van geautomatiseerde besluitvorming wanneer een elektronisch systeem op basis van persoonsgegevens een besluit neemt zonder menselijke tussenkomst.

Wij hebben niet de intentie om met gebruikmaking van geautomatiseerde middelen besluiten met betrekking tot u te nemen. Mocht daarin verandering komen, dan zullen wij u hiervan schriftelijk in kennis stellen.

### **Gegevens uitwisselen**

De mogelijkheid bestaat dat wij uw gegevens moeten delen met derden, waaronder externe dienstverleners en andere entiteiten binnen de Renewi-groep.

Wij verlangen van derden dat zij de veiligheid van uw gegevens eerbiedigen en deze behandelen overeenkomstig de wettelijke vereisten.

### **Waarom zou u mijn persoonsgegevens met derden delen?**

Wij zullen uw persoonsgegevens verstrekken aan derden voor zover wij daartoe wettelijk worden verplicht, wanneer dit nodig is om de werkrelatie met u te beheren of wanneer daarin voor ons een ander legitiem belang gelegen is.

### **Welke externe dienstverleners zijn betrokken bij de verwerking van mijn persoonsgegevens?**

Onder “derden” vallen ook externe dienstverleners (waaronder opdrachtnemers en aangestelde tussenpersonen) en andere entiteiten binnen onze groep. Het is mogelijk dat de volgende activiteiten worden uitgevoerd door externe dienstverleners: verzekeringsactiviteiten door verzekeringsmaatschappijen, loonadministratie door sociaal secretariaat, pensioenbeheer door pensioeninstelling, beheer van bedrijfsvoertuigen door bv. lease-maatschappij en toezicht op de gebruikers daarvan, zorg voor gezondheid en veiligheid door bv. externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, verstrekkingen in het kader van secundaire arbeidsvoorwaarden en het beheer daarvan, bv. banken, IT-diensten, diensten voor opleiding en ontwikkeling door opleidingscentra, gezondheidsdiensten van de sociale zekerheidsdienst, diensten voor preventie en bescherming op het werk en diensten voor personeelsscreening door bv. recruitment bedrijven.

### **Hoe veilig is mijn informatie?**

Al onze externe dienstverleners en andere entiteiten binnen de groep dienen passende maatregelen te nemen om uw persoonsgegevens conform ons beleid te beschermen. Wij staan niet toe dat externe dienstverleners uw persoonsgegevens gebruiken voor eigen doeleinden. Wij geven hun uitsluitend toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken voor specifieke doeleinden en in overeenstemming met onze instructies.

### **In welke gevallen is het mogelijk dat u mijn persoonsgegevens deelt met andere entiteiten binnen de groep?**

Wij verstrekken uw persoonsgegevens aan andere entiteiten binnen onze groep in het kader van onze reguliere verslaggeving inzake de bedrijfsresultaten, in het kader van een reorganisatie van het bedrijf of de groep, ten behoeve van onderhoudsondersteuning voor systemen, het hosten van gegevens en het beheer van de aandelen- en pensioenregelingen voor Renewi-werknemers (indien van toepassing).

### **Hoe zit het met andere derden?**

De mogelijkheid bestaat dat wij uw persoonsgegevens verstrekken aan andere derden, bijvoorbeeld in verband met de eventuele verkoop of reorganisatie van de onderneming. Ook bestaat de mogelijkheid dat wij uw persoonsgegevens moeten doorgeven aan een toezichthouder of om anderszins de wet na te leven.

### **Gegevensveiligheid**

Wij hebben passende veiligheidsmaatregelen getroffen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens per ongeluk verloren gaan, worden gebruikt, gewijzigd of bekendgemaakt of dat onbevoegden er toegang toe krijgen. Daarnaast beperken wij de toegang tot uw persoonsgegevens tot werknemers, tussenpersonen, opdrachtnemers en overige derden die beroepshalve toegang tot die gegevens moeten hebben. Zij zullen uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken als zij daartoe door ons zijn opgedragen en zij zijn gebonden aan een vertrouwelijkheidsplicht.

Wij hebben procedures ingesteld die in werking worden gezet als er een vermoeden bestaat dat de gegevensveiligheid is geschonden. Wij zullen u en alle eventuele relevante toezichthouders van zo'n vermoeden in kennis stellen wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

## **Bewaren van gegevens**

### **Hoe lang gebruikt u mijn gegevens?**

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor ze zijn verzameld, waaronder ten behoeve van alle eventuele vereisten uit hoofde van wetgeving, vereisten inzake boekhouding en inzake financiële verslaglegging. Meer informatie over de bewaartermijnen voor de verschillende aspecten van uw persoonsgegevens staan vermeld in het door Renewi opgestelde beleid inzake gegevensbewaring en -verwijdering. Deze vindt u op Renewi Privacy SharePoint.

Onder bepaalde omstandigheden kunnen we overgaan tot anonimisering van uw persoonsgegevens zodat deze niet langer naar uw persoon te herleiden zijn. In dat geval kunnen wij dergelijke informatie gebruiken zonder u hiervan in kennis te stellen. Zodra uw dienstverband als werknemer van de onderneming of zodra uw contract als opdrachtnemer met de onderneming is beëindigd, zullen wij uw persoonsgegevens vasthouden voor zolang daar een bedrijfsdoeleinde of wettelijke verplichting voor bestaat. Wanneer deze niet meer aanwezig zijn, zullen wij overgaan op veilige vernietiging van uw persoonsgegevens.

## **Recht van toegang, rectificatie, verwijdering en beperking**

### **Uw informatieplicht jegens ons verandert**

Het is van belang dat uw persoonsgegevens waarover wij beschikken, accuraat en actueel zijn. Informeer ons als uw persoonsgegevens wijzigen gedurende uw werkrelatie met ons.

### **Uw rechten in verband met persoonsgegevens**

Onder bepaalde omstandigheden hebt u het wettelijke recht om:

- **te verzoeken om toegang** tot uw persoonsgegevens (“toegangsverzoek van gegevenssubject”). Hiermee ontvangt u een afschrift van de persoonsgegevens die wij over u hebben en kunt u controleren of wij deze op een legale wijze verwerken.
- **te verzoeken om rectificatie** van de persoonsgegevens die wij van u hebben. Hiermee kunt u eventuele onvolledige of onjuiste gegevens die wij van u hebben laten rechtzetten.
- **te verzoeken om verwijdering** van uw persoonsgegevens. Hiermee kunt u ons vragen om persoonsgegevens te wissen of te verwijderen wanneer er geen goede reden is dat wij die gegevens blijven verwerken. Ook hebt u het recht om ons te vragen om persoonsgegevens te wissen of te verwijderen wanneer u hebt gebruikgemaakt van uw recht van bezwaar tegen verwerking (zie hieronder).
- **bezwaar te maken tegen verwerking** van uw persoonsgegevens wanneer verwerking gebeurt in het kader van een legitiem belang (of dat van een derde) en uw specifieke situatie is zodanig dat u bezwaar wilt maken tegen verwerking. U hebt tevens het recht van bezwaar wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken ten behoeve van direct marketing.
- **te verzoeken om beperking van de verwerking** van uw persoonsgegevens. Op grond hiervan kunt u ons vragen om het verwerken van uw persoonsgegevens op te schorten, bijvoorbeeld wanneer u van ons verlangt om de juistheid ervan of de reden van de verwerking vast te stellen.

- **te verzoeken om overdracht** van uw persoonsgegevens aan een andere partij.

Als u uw persoonsgegevens wilt bekijken, controleren of rectificeren, of als u wilt verzoeken om verwijdering van uw persoonsgegevens, bezwaar wilt maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of als u ons verzoekt om overdracht van een afschrift van uw persoonsgegevens aan een andere partij, dient u hiervoor een schriftelijk verzoek aan HR Services te richten.

Houd er echter rekening mee dat uw maatregelen tot beperking of verwijdering van uw persoonsgegevens Renewi kunnen belemmeren in het verwerken van onderdelen van uw vergoedingen of verstrekkingen. Renewi kan derhalve dergelijke verzoeken naast zich neerleggen indien er geen andere manieren zijn om zijn wettelijke verplichtingen na te komen.

### **Doorgaans kosteloos**

U kunt kosteloos toegang verkrijgen tot uw persoonsgegevens (of uw overige rechten uitoefenen). Het is echter wel mogelijk dat wij redelijke kosten in rekening brengen indien uw verzoek om toegang aantoonbaar ongegrond of buitensporig is. Ook is het mogelijk dat wij weigeren om in dergelijke situaties uw verzoek in te willigen.

### **Waar wij u eventueel om kunnen vragen**

Het is mogelijk dat wij van u specifieke informatie vragen om ons te helpen uw identiteit te bevestigen en uw recht van toegang tot de gegevens (of de uitoefening van uw andere rechten) te waarborgen. Ook dit is een passende veiligheidsmaatregel om te zorgen dat persoonsgegevens niet bekend worden gemaakt aan personen die daartoe geen recht hebben.

### **Recht van intrekking van toestemming**

In uitzonderlijke gevallen waarin u mogelijk hebt toegestemd in het verzamelen, verwerken en overdragen van uw persoonsgegevens voor een specifiek doel, hebt u het recht om op elk gewenst moment uw toestemming voor verwerking voor dat specifieke doel in te trekken. Om uw toestemming in te trekken, dient u contact op te nemen met HR Services. Zodra wij in kennis zijn gesteld van uw intrekking van uw toestemming, zullen wij uw gegevens niet langer verwerken voor het doel of de doelen waarmee u in eerste instantie had ingestemd, tenzij wij wettelijk een andere legitieme reden hebben om hiermee door te gaan.

### **Functionaris voor gegevensbescherming en contactpersoon**

Baukje Dreimuller, General Counsel en werkzaam op het kantoor in Eindhoven (Nederland), is de functionaris voor gegevensbescherming van Renewi. De functionaris gegevensbescherming is te bereiken via [privacy@renewi.com](mailto:privacy@renewi.com).

Als u vragen hebt over deze privacykennisgeving of over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, neem dan eerst contact op met uw HR Business Partner.

U kunt op elk gewenst moment een klacht indienen bij Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) als Belgische toezichthouder voor kwesties omtrent gegevensbescherming.

### **Wijzigingen van deze privacykennisgeving**

Wij behouden ons het recht voor om deze privacykennisgeving op elk gewenst moment te wijzigen door een herziene versie op SharePoint te publiceren. Wanneer wij belangrijke

wijzigingen doorvoeren, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Het is ook mogelijk dat wij u van tijd tot tijd langs andere weg informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens.